|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s |  |
| LOGO2 | **MIUR USR CALABRIA****Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)****ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE****Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate****Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.****Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico****Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)****🕿 Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it****E-mail:** **CSIS014008@istruzione.it****Posta. Cert.:** **CSIS014008@pec.istruzione.it****Codice Fiscale 86002100781** | logo_3 |

BOZZA PURAMENTE INDICATIVA

|  |  |
| --- | --- |
| **VERBALE** N. \_\_\_\_\_\_\_ | **Consiglio di classe****--------------------------**data  |
|

Convocazione del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modalità di collegamento: da remoto.

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell’Istituto: Piattaforma GSUITE - Applicazione "Meet".

L’anno 202..., il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di.............., alle ore ……………., si è riunito il ……………………. dell’Istituto IIS POLO AMANTEA per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. Analisi della situazione iniziale della classe;
2. Presentazione della programmazione di classe e delle discipline;
3. Analisi delle verifiche d’ingresso ed in itinere;
4. Adempimenti PTCO as 2022/23;
5. Adempimenti Educazione civica;
6. Adempimenti "Informativa sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro";
7. Adempimenti alunni B.E.S;
8. Individuazione studenti attivazione procedure D.M. n. 170 del 24/06/2022 PNRR- Progetto :"*Laboratorio Motivazionale* ";
9. Preparazione delle eventuali schede di profilo attitudinale individuale dello studente;
10. Individuazione destinatari corsi di recupero (come da delibera del collegio dei docenti del 28 ottobre 2022) ;
11. Piano di Miglioramento e RAV
12. Insediamento rappresentanti di classe Genitori e alunni

Preliminarmente si fa presente che:

1. l’invito alla piattaforma e i codici di accesso utilizzati sono stati regolarmente pubblicati sul sito web istituzionale nel giorno \_\_\_\_ e che risulta essere consultabile da tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione degli stessi;
2. il codice riunione si è evinto dal prospetto di cui sopra;
3. tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità per il funzionamento dell’Istituto dei punti posti all’ordine del Giorno.
4. I componenti del consiglio di classe dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Risultano presenti,da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, i docenti elencati nella seguente tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **01 – Docente** | **02 – Disciplina di insegnamento** | **03 – Sostituito dal Prof. o Assente** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Alle ore \_\_\_\_\_\_ intervengono alla video conferenza i docenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La D.S. o il/la suo/a delegato/a (Coordinatore di classe) che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………………………………………………….

che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti del Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

Aperta la seduta, il Coordinatore invita alla discussione sui singoli punti all’O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all’ordine del giorno. Si indica, tra parentesi, il numero dell’eventuale delibera adottata.

1.

2.

8. Per il seguente punto all'ordine del giorno il consiglio di classe, nelle more delle emanazioni dell' istruzioni operative sulla redazione del progetto esecutivo, segnala i seguenti alunni associati ai relativi laboratori :

|  |  |
| --- | --- |
| **Laboratorio motivazionale** | **Alunni** |
| Matematica |  |
| Italiano  |  |
| Scienze integrate (Fisica) |  |
| Sistemi e automazione |  |
| Filosofia |  |
| Chimica e Biologia |  |
| Disegno e Storia dell'arte & Economia |  |
| Lingua e cultura inglese  |  |
| Sostegno |  |

…………

11.Per il seguente punto all'O.d.g. Piano di Miglioramento e Rav il Consiglio segnala al Nucleo interno di valutazione, su apposito modulo Google le informazioni richieste.

12. Alle ore ..............(ultimi 15 minuti) intervengono i rappresentanti dei genitori e degli studenti del CdC.................................................

La riunione in videoconferenza termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Il Coordinatore del Consiglio di Classe si rende garante della presenza di tutti i componenti del Consiglio di Classe.**

 Il segretario verbalizzante Il presidente della riunione

prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Si accludono gli eventuali seguenti allegati:

1. Scheda suddivisione argomenti Sicurezza nei Luoghi di Lavoro D.Lgs 81/08.

2. Scheda di monitoraggio e RAV.

3. Eventuale scheda attitudinale dello studente.